

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета культуры
Шербакульского муниципального
района Омской области

Е. Н. Малашихина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Шербакульская
ЦБС им. Р. И. Рождественского»
С. В. Кошман



ПОЛОЖЕНИЕ по оказанию платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шербакульская централизованная библиотечная система имени Роберта Ивановича Рождественского» Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шербакульская централизованная библиотечная система имени Роберта Ивановича Рождественского» Шербакульского муниципального района Омской области (здесь и далее – МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского»).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. исполнитель услуги (услуг) – МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского»;

1.3.2. потребитель услуги (услуг) - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетнего (-их) граждан, законными представителями которых они являются;

1.3.3. платная услуга - услуга, оказываемая МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» сверх основной деятельности.

1.4. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского».

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Администрацией Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. В МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И.

Рождественского» обязаны предоставлять населению в рамках своей основной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цель: обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания муниципальной услуги путем привлечения дополнительных финансовых средств

2.2. Основные задачи:

- расширение предоставляемых услуг, повышение их качества и разнообразия;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- развитие, совершенствование и популяризация культурной жизни района.
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги приведены в Приложении № 1 к Положению, согласно Уставу МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского».

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», предоставляются потребителю услуг на основании Договора, или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБУК «ММБЦ им. Р.И. Рождественского», второй - у потребителя услуги.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, предоставляющей услугу и место её нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя услуги - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или потребителя услуги - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- фамилию, имя, отчество руководителя МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», его подпись, а также подпись потребителя услуги.

4.2. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» обязан до заключения договора предоставить потребителю услуги достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя услуги (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. весь перечень предоставляемых услуг;

4.2.2. прейскурант цен (тарифов);

4.2.3. перечень категорий потребителей услуги, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- 4.3.1. Устав МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского»;
- 4.3.2. документы регламентирующие организацию предоставления услуг;
- 4.3.3. образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» обязан сообщать потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского». Режим работы по перечню платных услуг устанавливается МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» и обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

4.9. При предоставлении платных услуг МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» обязан иметь следующие документы:

- Постановление Администрации Шербакульского муниципального района Омской области «По оказанию платных услуг библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Шербакульская централизованная библиотечная система имени Роберта Ивановича Рождественского» Шербакульского муниципального района Омской области;

- приказ директора МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с потребителями услуг на оказание платных услуг, акты приема-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

4.10. Руководство деятельностью МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг директор МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского»:

- изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

- создаёт условия для предоставления платных услуг;

При необходимости МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», либо имеют существенный характер.

4.13. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем услуги на специальный счет МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского». Потребители услуги обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями услуг.

4.14. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности, в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на счет в банк.

Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказа Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными, внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4.15. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.16. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

5. ЦЕНЫ

5.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг и устанавливаются на основании порядка действующего законодательством Российской Федерации.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение № 2 к Положению) на все виды оказываемых МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» платных услуг, должен находиться в доступном для потребителей услуг месте.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Денежные средства от платных услуг (работ) оказанных (выполненных) МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», зачисляются на специальный счет от приносящей доход деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского».

7.2. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ

8.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

8.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое укрепление МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского», в том числе: приобретение расходных материалов, мебели, компьютерного, иного оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные расходы;
- командировочные расходы;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского» и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг в организации МБУК «Шербакульская централизованная
библиотечная система им. Р.И. Рождественского» Шербакульского района Омской
области

№ п/п	Вид услуги	Ед. измерения
1	Распечатка, ксерокопирование материалов на чёрно-белом принтере	1 прогон
2	Распечатка материалов на цветном принтере	1 лист (бумага А4)
		фотобумага 10*15 (матовая)
		фотобумага 10*15 (гляnceвая)
		фотобумага А4 (матовая)
		фотобумага А4 (гляnceвая)
3	Запись информации на съёмные носители DVD	на диск заказчика
		на диск библиотеки
4	Ламинирование пакетное	1 прогон
5	Брошюрирование пластиковыми пружинами	d-6 (без обложки)
		d-8 (без обложки)
		d-10 (без обложки)
		d-12 (без обложки)
		d-14 (без обложки)
		d-16 (без обложки)
		d-19 (без обложки)
		d-6 (с обложкой)
		d-8 (с обложкой)
		d-10 (с обложкой)
		d-12 (с обложкой)
		d-14 (с обложкой)
		d-16 (с обложкой)
		d-19 (с обложкой)
6	Набор, верстка текста в печатном варианте с распечаткой	1 стр. А 4
7	Поиск информации по тематическому, фактографическому, адресному запросу в открытых информационных ресурсах и источниках Интернет	5 мин.
		1 час
8	Обучение первоначальным навыкам работы в мультимедийной программе и самостоятельное создание готовой продукции	30 мин
		1 час
9	Сканирование документов	1 прогон
10	Поиск реферативных работ с помощью библиотекаря	1 час
11	Отправка сообщений по электронной почте	1 письмо
12	Прокат мультимедийного проекта, экрана (в помещении МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И.	1 час

	Рождественского»)	
13	Проведение мероприятия по готовому сценарию заказчика специалистами библиотеки	1 час