

Администрация Шербакульского муниципального района  
Комитет культуры

## ПРИКАЗ

№ 37-п (01-05)  
От 20.12.2021г.

«Об утверждении муниципального задания на 2022 год»

В целях предоставления качественных муниципальных услуг жителям Шербакульского муниципального района Омской области в рамках долгосрочных целевых программ Шербакульского муниципального района Омской области приказываю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2022 год следующим бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету культуры Администрации Шербакульского муниципального района:

- Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Шербакульская детская школа искусств";
- Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Шербакульская централизованная клубная система" Шербакульского района Омской области";
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Шербакульская централизованная библиотечная система имени Р.И. Рождественского" Шербакульского района Омской области

Председатель комитета культуры



Е.Н. Малашихина

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением председателя Комитета культуры  
Администрации Шербакульского  
муниципального района Омской области  
от «12» 12 2021 г. Приказ № 32-П/01-05

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шербакульская централизованная библиотечная система имени Роберта Ивановича Рождественского» Шербакульского муниципального района Омской области**

Виды деятельности муниципального учреждения:  
Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
по ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах  
Раздел 1.

3. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню 07.011.0

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объекты и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение процентов «*»
		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Доля удовлетворенных запросов пользователей на справочно-информационное обслуживание	процентов	95	95	95	5
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	95	95	95	5
Охват населения библиотечным обслуживанием	процентов	52	52	52	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
	Наименование показателя	Код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100				В		Количество посещений	Чел.	4	122650	122650	122650	бесплатно	бесплатно	бесплатно

О.99.0. ББ83А А00000				стационарных и вне стационарных условиях				2						
910100 О.99.0. ББ83А А01000									8000	8000	8000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти»

Федеральный закон от 23.11.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети интернет	- услуги, правила пользования; - электронный каталог; -электронная библиотека; -новости и информация о проводимых мероприятиях; -анонсы	По мере поступления
Размещение информации в печатных средствах	-анонсы и итоги проводимых мероприятий	По мере поступления информации

Информация на интернет-сайте учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес;</li> <li>- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения, её структурных подразделений;</li> <li>- дата создания организации учреждения, сведения об учредителе;</li> <li>- учредительные документы;</li> <li>- копии нормативно-правовых актов учреждения;</li> <li>- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</li> <li>- правила пользования;</li> <li>- электронный каталог;</li> <li>- электронная библиотека;</li> <li>- каталоги периодических изданий;</li> <li>- новости и информация о проводимых мероприятиях.</li> </ul>	В течение года
Размещение информации на информационных стендах	- информация о структурных подразделениях	По мере поступления информации
Индивидуальное и коллективное информирование	- новые поступления по заявленной теме, о ресурсах библиотеки по профилю	По мере поступления информации

## Раздел 2.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

По запросу Комитета культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области учреждение представляет отчет о фактических расходах.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие
----------------	---------------	--

1	2	3
Контроль в форме камерной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступления жалоб посетителей, требований правоохранительных органов)	Комитет культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный, ежегодный.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

По запросу комитета культуры администрации Шербакульского муниципального района Омской области учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Директор МБУК «Шербакульская ЦБС им. Р.И. Рождественского»  
М.П.

*Косман*

С.В. Кошман